



OBEC MOKRÁ-HORÁKOV

Rada obce Mokrý-Horákov
Mokrý 207, 664 04 Mokrý-Horákov

Směrnice č. 1/2023 k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím

Tato směrnice upravuje postup Obecního úřadu Mokrý-Horákov, dále také jen jako „Úřad“, při vyřizování žádostí podaných dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen jako „Zákon“.

§1

Úvodní ustanovení

- 1) Úřad je povinným subjektem, který má podle Zákona povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti.
- 2) Při vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle Zákona se příslušní zaměstnanci řídí primárně Zákonem a dále touto směrnici.

§ 2

Vymezení základních pojmů

- 1) **Žadatelem** pro účel Zákona je každá fyzická a právnická osoba, která žádá o informaci.
- 2) **Informací** se pro účely Zákona rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, tzn. zejm. listinná forma či elektronický záznam.
- 3) **Zveřejněnou informací** se pro účely Zákona rozumí taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, tzn. zejm. informace zveřejněná na webových stránkách města či vyvěšená na úřední desce města.

§ 3

Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací

- 1) Každá žádost o informace obdržená Úřadem podaná podle Zákona bude bez zbytečného odkladu předána **věcně příslušnému zaměstnanci, který zajišťuje uvedenou agendu k vyřízení**. Každý věcně příslušný zaměstnanec vede pro daný kalendářní rok vlastní evidenci žádostí podaných dle Zákona.
- 2) Kromě toho bude Žádost také bez zbytečného odkladu po jejím obdržení předána **k centrálnímu zaevidování na sekretariát starosty**.
- 3) Věcně příslušný zaměstnanec po obdržení žádosti zkoumá, zda podaná žádost naplňuje znaky žádosti o informace ve smyslu Zákona (§ 14 Zákona), při tom dle potřeby spolupracuje s tajemníkem. V případě, že bude věcně příslušným zaměstnancem shledáno, že žádost nespĺňuje znaky žádosti o informace ve smyslu Zákona, vyzve věcně příslušný zaměstnanec žadatele k **doplnění** žádosti, ev. dle charakteru požadovaných informací věcně příslušný zaměstnanec žádosti rovnou vyhová a informaci i přes to, že se neřídí režimem informačního zákona, poskytne. Taková

žádost se však nebude evidovat v evidenci žádostí o informace podaných podle Zákona.

4) Brání-li **nedostatek údajů o žadateli** uvedených v § 14 odst. 2 Zákona postupu vyřízení žádosti, vyzve věcně příslušný zaměstnanec žadatele, aby ve lhůtě 7 dnů ode dne podání žádosti žádost doplnil – viz vzor C. Nedoplní-li žadatel tyto údaje do 30 dnů ode dne doručení výzvy, bude žádost **odložena**. O odložení zaměstnanec sepíše záznam. Sdělení o odložení bude zasláno žadateli – viz vzor E.

5) V případě, že z žádosti **není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně**, vyzve věcně příslušný zaměstnanec, žadatele ve lhůtě 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost upřesnil – viz vzor D. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, bude vydáno **rozhodnutí o odmítnutí žádosti** – viz vzor G.

6) Pokud žádost o poskytnutí informace dle Zákona **směřuje k poskytnutí již zveřejněné informace**, může věcně příslušný zaměstnanec do sedmi dnů ode dne obdržení žádosti sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace, např. zasláním odkazu na webovou stránku – viz vzor H.

7) Jinak **vyřídí věcně příslušný zaměstnanec žádost poskytnutím informací do 15 dnů od jejího doručení**, příp. do 15 dnů od obdržení doplnění žádosti na základě výzvy – viz vzor A.

8) Vztahují-li se požadované informace k informacím dotýkajících práv a oprávněných zájmů řetěch osob, které lze při vyřizování žádosti považovat za dotčené osoby ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zašle věcně příslušný zaměstnanec, těmto třetím osobám neprodleně od obdržení žádosti o informace **výzvu k vyjádření se k žádosti o informace** – viz vzor B. Tyto osoby mají právo se k požadovaným informacím vyjádřit ještě před jejich poskytnutím žadateli.

9) Požaduje-li žadatel poskytnutí informace, která je vyloučena z poskytnutí, zejm. z důvodu ochrany osobních údajů třetích osob či obchodního tajemství, vydá věcně příslušný zaměstnanec, **ve lhůtě 15 dnů od obdržení žádosti rozhodnutí o odmítnutí nebo částečném odmítnutí žádosti** – viz vzor G. Rozhodnutí bude obsahovat náležitosti dle zákona č. 500/2004 Sb, správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodnutí podepisuje v souladu s věcnou příslušností vedoucí odboru, ev. oddělení.

§ 4

Sazebník nákladů za poskytování informací

1) Úřad poskytuje informace dle Zákona za úhradu stanovenou takto:

A) Pořízení kopií:

1. Kopírování na kopírovacích strojích

a) kopírování černobílé

formát A4 jednostranný	0,60 Kč/A4
formát A4 oboustranný	1,00 Kč/A4

formát A3 jednostranný	1,20 Kč/A3
formát A3 oboustranný	2,00 Kč/A3
atypické materiály	individuální kalkulace nákladů

b) kopírování barevné

formát A4 jednostranný	1,00 Kč/A4
formát A4 oboustranný	1,80 Kč/A4
formát A3 jednostranný	2,00 Kč/A3
formát A3 oboustranný	3,60 Kč/A3
atypické materiály	individuální kalkulace nákladů

2. Tisk na tiskárnách PC

a) tisk černobílý

formát A4 jednostranný	0,80 Kč/A4
formát A4 oboustranný	1,20 Kč/A4

b) tisk barevný

formát A4 jednostranný	1,20 Kč/A4
formát A4 oboustranný	2,00 Kč/A4

3. Skenování

Podle formátu požadované informace jako v případě kopírování na kopírovacích strojích (viz písm. A) bod 1. písm. a) a písm. b) tohoto sazebníku).

B) Opatření technických nosičů dat:

nenahrané CD s obalem	7,50 Kč/1ks
nenahrané DVD s obalem	9,00 Kč/1ks

jiný nosič	individuální kalkulace nákladů
------------	--------------------------------

C) Odeslání informací žadateli:

Náklady za poštovní služby podle sazeb platného sazebníku provozovatele poštovních služeb.

D) Mimořádně rozsáhlé vyhledání informací:

Náklady za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací za každou celou jednu hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací jedním pracovníkem činí 250,- Kč/hod.

V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého pracovníka.

Náklady za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací se účtují, přesáhne-li doba zpracování a vyhledávání informace 1 hod, tzn. bude-li počet hodin spojených s vyhledáváním informací a jejich zasláním žadateli činit 2 hodiny a více, bude žadateli účtována úhrada počínaje 2. hodinou jejich vyhledávání a zpracování.

Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady, např. náklady na jízdné, budou tyto účtovány na základě individuální kalkulace.

2) Osvobození od úhrady nákladů:

Pokud celkové náklady na poskytnutí informace jednomu žadateli na základě jedné jeho žádosti nepřesáhnou částku 100,- Kč, poskytuje se informace bezplatně.

3) Oznámení o účtování úhrady za poskytnutí informací

V případě, kdy bude žadateli za poskytnutí informací účtována úhrada, zašle mu věcně příslušný zaměstnanec **oznámení o výši úhrady za poskytnutí informace** – viz vzor F. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost **odloží**. O odložení zaměstnanec sepíše záznam. Sdělení o odložení bude zasláno žadateli – viz vzor E.

§ 5 Závěrečná ustanovení

1) Touto směrnicí se plně nahrazuje Sazebník k uplatňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím schválená Radou obce Mokrý-Horákov dne 2. 2.2015.

2) Vedoucí zaměstnanci seznámí s obsahem této směrnice své podřízené.

3) Tato směrnice byla schválena Radou obce Mokrý-Horákov dne 16.8.2023 a vztahuje se na žádosti podle Zákona obdržené Úřadem od 1.9.2023 včetně.

4) Výroční zprávu o činnosti Úřadu v oblasti poskytování informací dle Zákona každoročně zpracovává sekretariát starosty.

5) Nedílnou součástí této směrnice jsou tyto přílohy:

- A) Vzor poskytnutí informace
- B) Vzor výzvy k vyjádření se k žádosti o informace
- C) Vzor výzvy k doplnění žádosti o poskytnutí informace
- D) Vzor výzvy k upřesnění žádosti o poskytnutí informace
- E) Vzor sdělení o odložení žádosti o poskytnutí informace
- F) Vzor oznámení o výši úhrady za poskytnutí informace
- G) Vzor rozhodnutí o (částečném) odmítnutí žádosti
- H) Vzor odkazu na zveřejněnou informaci
- I) Přehled lhůt podle Zákona

V Mokrém-Horákově dne 16. 8. 2023

Ing. Matyáš Charvát starosta obce v.r.

Michal Janků místostarostka obce v.r.

A) Vzor poskytnutí informace

Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění

Obecní úřad Mokrá-Horákov *(doplnit věcně příslušného pracovníka, příp. „oddělení, agendu“)*, obdržel dne *(doplnit datum obdržení žádosti)* prostřednictvím *(doplnit formu podání žádosti)* žádost evidovanou pod č. j. *(doplnit)*, kterou podal žadatel *(doplnit identifikaci žadatele)*, o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, na základě které poskytuje zdejší úřad tyto informace:

(doplnit poskytované informace)

(doplnit jméno, příjmení a funkci úřední osoby)

B) Vzor výzvy k vyjádření se k žádosti o informace

Výzva k vyjádření se k žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím

Dne *(doplnit den obdržení žádosti)* byla Obecnímu úřadu Mokrá-Horákov *(doplnit věcně příslušného pracovníka, příp. „oddělení, agendu“)* doručena žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zaevidovaná pod č.j. *(doplnit)*, a to konkrétně o informace o: *(doplnit stručný obsah a rozsah požadovaných informací)*.

Vzhledem k tomu, že dle názoru zdejšího úřadu jste při vyřizování žádosti tzv. dotčenou osobou v smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, máte právo se vyjádřit k požadovaným informacím, k čemuž Vám zdejší správní orgán zasílá tuto výzvu.

Obecní úřad Mokrá-Horákov *(doplnit věcně příslušného pracovníka, příp. „oddělení, agendu“)*, Vám tímto sděluje, že pro Vaše vyjádření k podané žádosti Vám stanoví lhůtu 3 dnů od doručení této výzvy.

(doplnit jméno, příjmení a funkci úřední osoby)

C) Vzor výzvy k doplnění žádosti o poskytnutí informace

Výzva k doplnění žádosti o poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Obecní úřad Mokrá-Horákov, *(doplnit věcně příslušného pracovníka, příp. „oddělení, agendu“)*, obdržel dne *(doplnit datum obdržení žádosti)* Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) o poskytnutí informací o *(doplnit stručný obsah a rozsah požadovaných informací)*.

Vzhledem k tomu, že Vámi ve své žádosti neuvádíte *(doplnit např. datum narození či adresu místa trvalého pobytu u listinné žádosti)* dle § 14 odst. 5 písm. a) InfZ Vás tímto **vyzýváme k doplnění Vaší žádosti.**

V případě, že žádost doplníte, bude Vaše žádost vyřízena do 15 dnů ode dne, kdy zdejší úřad obdrží doplnění žádosti. Pokud žádost do 30 dnů ode dne doručení této výzvy nedoplníte, bude Vaše žádost odložena.

(doplnit jméno, příjmení a funkci úřední osoby)

D) Vzor výzvy k upřesnění žádosti o poskytnutí informace

Výzva k upřesnění žádosti o poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Obecní úřad Mokrá-Horákov, *(doplnit věcně příslušného pracovníka, příp. „oddělení, agendu“)*, obdržel dne *(doplnit datum obdržení žádosti)* Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) o poskytnutí informací *(doplnit stručný obsah a rozsah požadovaných informací)*.

Vzhledem k tomu, že Vámi vymezený předmět žádosti je velmi obecný a není zcela zřejmé, jaké dokumenty Vám mají být poskytnuty / ev. ani za jaké časové období informace požadujete, dle § 14 odst. 5 písm. b) InfZ Vás tímto **vyzýváme k upřesnění Vaší žádosti**.

V případě, že žádost upřesníte, bude Vaše žádost vyřízena do 15 dnů ode dne, kdy zdejší úřad obdrží upřesnění žádosti. Pokud Vaši žádost **do 30 dnů** ode dne doručení této výzvy neupřesníte, bude rozhodnuto o odmítnutí žádosti.

(doplnit jméno, příjmení a funkci úřední osoby)

E) Vzor sdělení o odložení žádosti o poskytnutí informace

Sdělení o odložení žádosti o poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. a) nebo c) nebo § 17 odst. 5 (vybrat příslušné ustanovení) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Obecní úřad Mokrá-Horákov, *(doplnit věcně příslušného pracovníka, příp. „oddělení, agendu“)*, obdržel dne *(doplnit datum obdržení žádosti)* Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) o poskytnutí informací *(doplnit stručný obsah a rozsah požadovaných informací)*.

Pro § 15 odst. 5 písm. a): Jelikož Vaše žádost o poskytnutí informací nebyla ani po výzvě ze dne *(doplnit datum vydání výzvy)* doplněna a nedostatek údajů o žadateli brání dalšímu postupu povinného subjektu při vyřízení žádosti, byla Vaše žádost o poskytnutí informací dle § 14 odst. 5 písm. a) InfZ odložena.

Pro § 14 odst. 5 písm. c): Dle ustanovení § 2 odst. 1 InfZ jsou povinné subjekty povinny poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti. Vzhledem k tomu, že problematika *(doplnit)* nenáleží do působnosti zdejšího úřadu a města, nevztahuje se Vámi požadovaná informace k působnosti zdejšího úřadu a města jako povinného subjektu. Z tohoto důvodu byla Vaše žádost o poskytnutí informací dle § 14 odst. 5 písm. c) InfZ odložena.

Pro § 17 odst. 5: Jelikož v oznámení uvedená výše úhrady za poskytnutí informací nebyla ve stanovené lhůtě 60 dnů ode dne oznámení zaplacena, povinný subjekt Vaši žádost dle § 17 odst. 5 InfZ odkládá.

Pokud s uvedeným způsobem vyřízení žádosti nesouhlasíte, můžete na postup zdejšího povinného subjektu podat stížnost dle § 16a InfZ, a to u Městského úřadu Slavkov u Brna ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení tohoto sdělení. O stížnosti bude rozhodovat Krajský úřad Jihomoravského kraje.

(doplnit jméno, příjmení a funkci úřední osoby)

F) Vzor oznámení o výši úhrady za poskytnutí informace

Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací podle § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Obecní úřad Mokrá-Horákov, (*doplnit věcně příslušného pracovníka, příp. „oddělení, agendu“*), obdržel dne (*doplnit datum obdržení žádosti*) Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) o poskytnutí informací (*doplnit stručný obsah a rozsah požadovaných informací*).

Podle § 17 odst. 3 InfZ mohou povinné subjekty požadovat v souvislosti s poskytováním informací úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Povinný subjekt může dále požadovat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. Vydáním směrnice Rady obce Mokrá-Horákov č. 1/2023 byl schválen i Sazebník nákladů za poskytování informací. Tato směrnice včetně sazebníku je dostupná dálkovým přístupem na webových stránkách města.

Zdejší úřad vyhledal Vámi požadované informace a tímto Vám sděluje výši požadované úhrady, včetně jejího výpočtu:

- za poskytnuté kopie dokumentů (celkem xxx listů A4, oboustranně) xxx,- Kč
- za odeslání informací poštou doporučeně s dodejkou xxx,- Kč
- za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací v rozsahu xxx hodí práce jednoho pracovníka xxx,- Kč

Celková výše úhrady xxx,-Kč

Úhradu nákladů je možno provést bankovním převodem na č. ú (*doplnit*), var. symbol (*doplnit*), nebo v hotovosti v pokladně města.

Požadované informace Vám budou zaslány bezprostředně po zaplacení úhrady. Jestliže požadovanou úhradu ve lhůtě do 60 dnů ode dne doručení tohoto oznámení nezaplatíte, bude Vaše žádost dle § 17 odst. 5 InfZ odložena.

Nesouhlasíte-li s vyčíslenou výši úhrady, můžete proti výši úhrady podat stížnost dle § 16a InfZ, a to u zdejšího úřadu ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení tohoto sdělení. O stížnosti bude rozhodovat Krajský úřad Jihomoravského kraje. Po dobu vyřizování stížnosti lhůta pro zaplacení úhrady neběží.

(*doplnit jméno, příjmení a funkci úřední osoby*)

G) Vzor rozhodnutí o (částečném) odmítnutí žádosti

V Mokrém-Horákově dne.....

Č.j.

Oprávněná úřední osoba:

ROZHODNUTÍ o (částečném) odmítnutí žádosti

Obecní úřad Mokrém-Horákov, *(doplnit věcně příslušného pracovníka, příp. „oddělení, agendu“)*, jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) rozhodl v souladu s ustanovením § 15 odst. 1 InfZ o žádosti *(doplnit jméno, příjmení, datum narození a adresu žadatele)* ze dne *(doplnit)* o poskytnutí informace o *(doplnit stručný obsah a rozsah požadovaných informací)* takto:

Žádost žadatele *(doplnit jméno, příjmení, datum narození a adresa žadatele)* **ze dne** *(doplnit)* **o poskytnutí informace** o *(doplnit stručný obsah a rozsah požadovaných informací)* **se dle § 8a a § 15 odst. 1 InfZ / § 14 odst. 5 písm. b) a § 15 odst. 1 InfZ** *(uvést příslušné ustanovení InfZ)*, **odmítá (částečně odmítá) tak, že údaje o** *(doplnit)* **nebudou žadateli poskytnuty.**

Odůvodnění:

Obecní úřad Mokrém-Horákov, *(doplnit věcně příslušného pracovníka, příp. „oddělení, agendu“)*, obdržel dne *(doplnit datum obdržení žádosti)* žádost *(doplnit jméno, příjmení, datum narození a adresu žadatele)* o poskytnutí informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, a to informace *(doplnit stručný obsah a rozsah požadovaných informací)*.

Dále např. Dle § 8a InfZ poskytne povinný subjekt informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje jen v souladu právními předpisy upravujícími jejich ochranu. Žadatel požadoval poskytnutí informací, které jsou osobními údaji fyzických osob (adresy trvalého pobytu, informace o platech konkrétního zaměstnance) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tyto informace lze poskytnout jen se souhlasem dotčených osob. Jelikož obecní úřad nemá od dotčených osob souhlas k poskytnutí požadovaných informací, je vůči těmto údajům splněn důvod pro odmítnutí (částečné odmítnutí) žádosti.

Dále např. Jelikož byla podaná žádost o poskytnutí informací nesrozumitelná / nebylo zřejmé jako informace je požadována / formulována příliš obecně a žadatel ani ve výzvě stanovené lhůtě žádost neupřesnil, postupoval zdejší úřad souladu s § 14 odst. 5 písm. b) InfZ a vydal rozhodnutí odmítnutí žádosti.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení tohoto rozhodnutí. Odvolání se podává ke Krajskému úřadu Jihomoravského kraje prostřednictvím zdejšího úřadu.

otisk kulatého úředního razítka

(doplnit jméno, příjmení a funkci úřední osoby)

H) Vzor odkazu na zveřejněnou informaci

Odkaz na zveřejněnou informaci podle § 6 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Obecní úřad Mokrá-Horákov, *(doplnit věcně příslušného pracovníka, příp. „oddělení, agendu“)*, obdržel dne *(doplnit datum obdržení žádosti)* Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) o poskytnutí informací *(doplnit stručný obsah a rozsah požadovaných informací)*.

Dle ustanovení § 6 odst. 1 InfZ pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.

Sdělujeme, že Vámi požadovaná informace je zveřejněna na webových stránkách města *(odkaz na www stránky)* v rubrice *(doplnit)*.

(doplnit jméno, příjmení a funkci úřední osoby)

I. Přehled lhůt podle Zákona

<i>Úkon</i>	<i>Lhůta</i>	<i>Pozn.</i>
Výzva k doplnění/upřesnění žádosti - § 14 odst. 5 písm. a) a b)	do 7 dnů ode dne podání žádosti	žadatel má na doplnění nebo upřesnění žádosti lhůtu 30 dnů ode dne doručení výzvy
Odložení žádosti - § 14 odst. 5 písm. a)	po marném uplynutí 30 denní lhůty pro doplnění	
Vyrozumění žadatele o odložení žádosti, která se nevztahuje k působnosti povinného subjektu - § 14 odst. 5 písm. c)	do 7 dnů ode dne doručení žádosti	
Odkaz na zveřejněnou informaci - § 6	do 7 ode dne doručení žádosti	pokud bude žadatel trvat na přímém poskytnutí informace, tato se mu poskytne
Poskytnutí informace - § 14 odst. 5 písm. d)	do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění	žadatel má lhůtu 30 dnů na podání stížnosti
Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací - § 17 odst. 3	ve lhůtě pro vyřízení žádosti	nedodržení lhůty má za následek ztrátu nároku na úhradu nákladů
Rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo části žádosti - § 15 odst. 1, § 14 odst. 5 písm. b)	do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění	žadatel má lhůtu 15 dnů na podání odvolání
	po marném uplynutí 30 denní lhůty pro upřesnění žádosti	
Předání odvolání včetně spisu odvolacímu orgánu - § 16 odst. 2	do 15 dnů ode dne doručení odvolání	

Předání stížnosti včetně spisu odvolacímu orgánu - § 16a odst. 5	do 7 dnů ode dne doručení stížnosti (pokud není stížnost vyřízena autoremedurou)	
Zaplacení požadované úhrady nákladů - § 17 odst. 5	60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady	
Odložení žádosti při nezaplacení požadované úhrady - § 17 odst. 5	po marném uplynutí 60 denní lhůty (po dobu vyřizování stížnosti proti výši úhrady lhůta neběží)	
Zveřejnění poskytnutých informací způsobem umožňujícím dálkový přístup - § 5 odst. 3	do 15 ode dne poskytnutí informace	