





## Harmonogram sportovní aktivity / akce

(uvádějte konkrétní časové období pro realizaci sportovní aktivity, konkrétní předpokládané datum konání podporované akce apod.)

## ROZPOČET SPORTOVNÍ AKTIVITY / AKCE A VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE

Celkové předpokládané výdaje	Kč
z toho předpokládané UZNATELNÉ výdaje:  (písemné členění výdajů je vysvětleno a definováno v Pravidlech)	A: _____ Kč B: _____ Kč C: _____ Kč D: _____ Kč E: _____ Kč F: _____ Kč G: _____ Kč H: _____ Kč
Předpokládané příjmy	Kč
Výše požadované dotace	Kč

## PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

Jedná-li o poskytnutí dotace na pravidelné sportovní aktivity, uveďte do samostatné přílohy seznam členů organizace / účastníků, rok narození a název obce, v níž mají trvalé bydliště.

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel prohlašuje, že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám. Dále prohlašuje, že na jeho majetek není vyhlášen konkurz, není zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení a není v likvidaci. Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 15 dnů) oznámit Poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Datum vyhotovení žádosti:

Jméno, příjmení a podpis žadatele / osoby oprávněné k jednání za žadatele